

Ledningshandbok kapitel: 4. Medlemsdokument	Dokument: 401. Krav på dokumentation hos medlem
Framtagen av: Martin Persson	Godkänd av: Johan Roos
	Version / releasedatum: 2016-02-11

Krav på dokumentation hos medlem

Enligt FSC:s skogsbruksstandard anges i bilaga 3A den information som ska vara tillgänglig för allmänheten och i bilaga 3B den information som ska vara tillgänglig för certifieraren.

Till detta ska finnas dokumentation över:

1. Certifieringsanpassad skogsbruksplan (7.1)
2. Information om äganderätt (2.1.1.)
 - bevis på att alla ägare är införstådda och medger certifiering
 - fastighetstaxering från skattemyndigheten (visar vilka fastigheter skogsägaren äger)
 - avtal om eventuella nyttjanderätter, köp och försäljningar
3. Avverkningsanmälningar och andra obligatoriska anmälningar/ tillståndsansökningar (1.1). Dessa dokument skall bevaras t o m det 5:e året efter dess upprättande.
4. Eventuell dokumentation från myndigheter, t ex; (1.1)
 - Förelägganden
 - Naturvårdsavtal
 - Reservatsbestämmelser
 - Dokumentation från samrådsförfarande enl 12:6 miljöbalken (20§ NVL) och 20, 31§§ SvL
 - Dokumentation avseende insektsangrepp och skogsskydd
 - Utdrag ur SVS:s nyckelbiotopsinventering och sumpskogsinventering (skall bifogas skogsbruksplanen)
 - Utdrag ur länsstyrelsens fornminnesregister (skall bifogas skogsbruksplanen)
5. Kontakt i skogsskötsel frågor hos myndigheter/grannar/organisationer (ej obligatorisk). Eventuella kontaktpersoner på Skogsstyrelsen, länsstyrelse, kommun, rågrannar, köpare, intresseorganisationer. (skall normalt bifogas planen)
6. Information om anställda (4.1.6-4.1.9).

Namn	Typ av anställning	Utbildning/erfarenhet	Ev utbildningsplan

7. Bevis att eventuella anställda har tillgång till företagshälsovård (4.2.5)
8. Dokumentation av skogsägarens internkontroll av arbetsmiljön enligt arbetarskyddslagen (om det finns anställda) (4.2). Kraven på internkontrollen finns i Arbetarskyddsstyrelsens föreskrifter AFS 1996:6.

9. Information om egen teknisk utrustning (maskiner) och förbrukningsvaror (5.3.1-5.3.4)

Märke och modell	Drivmedel	Oljor (smörj, hydraul, kedje)	Däck	Apterings-system

10. Information om entreprenörer och/eller virkesköpare. Denna information skall framgå av avtalet med entreprenör/virkesköpare och behöver därför inte anges särskilt.

11. Eventuellt särskilda instruktioner till anställda och entreprenörer/virkesköpare. Dessa dokument skall bevaras t o m det 5:e året efter dess upprättande.

12. Fakturor, avräkningsnotor, uppdragsredovisningar eller liknande som visar virkessortiment och volymer som försålts samt vem som förvärvat virket. (8.3.3). Dessa dokument skall bevaras t o m det 5:e året efter dess upprättande.

13. Kvitton/följesedlar till använt skogsodlingsmaterial. Dessa dokument skall bevaras t o m det 5:e året efter dess upprättande.

14. Dokumentation som visar att den plantskolan som man köper plantor från strävar efter att minimera användning och påverkan av kemiska bekämpningsmedel (t ex skriftlig miljöpolicy) (6.6.6)

15. Noteringar om egna avvikelser från svensk FSC-standard (t.ex. 1.4)

Bilaga 3A: Plandokumentation: information tillgänglig för allmänheten

Tabellen visar vilken information som ska göras tillgänglig för allmänheten. Certifieraren ska kunna ges tillgång till all dokumentation som olika standardpunkter kräver (se bilaga 3B).

På följande sidor redovisas vad som är tillämpligt för SLIMF, det vill säga vilken information som mindre markägare ska göra tillgänglig för allmänheten.

Indikator	Innehåll	Gäller endast större skogsbrukare (>5000 ha)	Exempel på dokumentation	OK	AV
5.1.2	Mål för skogskötseln				
1.6.2	Policy för långsiktigt åtagande	X			
6.1.4	Ekologiska landskapsplaner	X			
7.1	Plandokumentation Mål för naturvården Beskrivning av utgångsläge, mål, skötsel samt karta och register med karta över: - Nyckelbiotoper mm (6.2.1a och b) - Områden avsatta för naturvårdsändamål (6.4.1-6.4.3) - Skogar med högt bevarandevärde (9.1.1, 9.3.1, 9.3.3)		Karta över områden avsatta för naturvårdsändamål och skogar med högt bevarandevärde och sammanfattande huvudpunkter i skötselplanen		

9.1.2	Förekomst och klassificering av skogar med höga bevarandevärden				
9.3.5	Åtgärder som gjorts för att bevara och/eller förbättra identifierade bevarandevärden i skogar med högt bevarandevärde.		Katalog över genomförda åtgärder för att bevara eller förbättra bevarandevärden (inkl. avsättning för naturvårdsändamål) i områden med högt bevarandevärde		
6.9.5, 6.9.6	Åtgärder för att förstärka viktiga miljö- och naturvärden.				

I nedanstående tabell redovisas vad som är tillämpligt för SLIMF, det vill säga vilken information som mindre markägare ska göra tillgänglig för allmänheten.

Certifieraren ska kunna ges tillgång till all dokumentation som olika standardpunkter kräver (se bilaga 3B).

Indikator	SLIMF 20-1000 ha	SLIMF <20 ha	Exempel på dokumentation	OK	AV
5.1.1	Mål för skogsskötseln	Mål för skogsskötseln			
7.1	Beskrivning av utgångsläge, mål, skötsel samt karta och register med karta över: - Nyckelbiotoper m.m (6.2.1S a och b) - Områden avsatta för naturvårdsändamål (6.4.1-6.4.3S) - Skogar med högt bevarandevärde (9.1.1SA, 9.1.2S, 9.3.1S, 9.3.3SA)	Skriftlig eller muntlig information om: - Nyckelbiotoper (6.2.1S b) - Områden med höga naturvärden enligt 6.1.7SA - Skogar med högt bevarandevärde (9.1.1SA, 9.1.2S, 9.3.1S, 9.3.3SA)	Karta över områden avsatta för naturvårdsändamål och skogar med högt bevarandevärde och sammanfattande huvudpunkter i skötselplanen.		

Bilaga 3B: Sammanfattning av dokumentation som ska kunna göras tillgänglig för certifieraren utöver offentliga uppgifter enligt Bilaga 3A

I ett separat avsnitt i slutet av 3B redovisas vad som är tillämpligt för SLIMF, det vill säga vilken sammanfattning av dokumentation som mindre markägare ska göra tillgänglig för certifierare utöver offentliga uppgifter enligt Bilaga 3A.

Indikator	Innehåll	Giltighet för skogsbrukarkategori (saknas uppgift gäller kravet samtliga kategorier)	OK	AV
1.2.2	Erlagda skatter, avgifter, royalties och andra pålagor			
1.4.1	Utvärdering av eventuella konflikter mellan FSC-standard och lagstiftning			
2.1.1	Bevis om rätt att bedriva skogsbruk på markinnehavet (ägarförhållanden, ägaruppgifter och eventuella avtal)			
2.2.3	Legala belastningar			
2.3.3	Process för att nå överenskommelse kring tvist om nyttjanderätt			
3.1.2	Samrådsprotokoll som visar att samråd med sameby skett inom renskötselområdet			
3.1.4	Samrådsprotokoll som visar att frågan bordlagts till kommande samråd			
3.1.5	Protokoll från medling som visar hur denna gått till och hur den avslutats			
3.1.6	Dokumentation från utvärderingsmöte som visar att sådana har genomförts			
3.1.9	Dokumentation som visar att information har inhämtats från berörd sameby			
3.2.1	Större förekomster av hänglav inom renskötselområdet			
3.3.1	Områden och platser av särskild kulturell, ekologisk eller religiös betydelse för samerna inom renskötselområdet			

4.1.6	Anställdas kompetens inom aktuellt arbetsområde	Skogsbrukare med anställda i skogsbruket		
4.1.7- 4.1.10	Anställdas individuella kompetensutvecklingsplaner	Skogsbrukare med anställda i skogsbruket		
4.2.3	Anställdas grundläggande personalsociala uppgifter	Skogsbrukare med mer än 10 anställda i skogsbruket		
4.4.1- 4.4.7	Dokumentation från samråd			
4.4.9	Information om fornlämningar, fornlämningsområden och värdefulla kulturlämningar			
5.5.6	Jakträttsinnehavare			
5.6.1	Långsiktigt hållbara avverkningsnivåer	Större skogsbrukare		
6.1.7	Naturvärdesbedömningar			
6.2.3	Förekomst av och hänsyn till rödlistade arter utanför nyckelbiotoper			
6.2.5	Förekomst av och hänsyn till kända rovfågelbon och tjäderspelsplatser			
6.3.1, 8.2.b.1	Skogsskötselåtgärder			
6.3.13	Bränningsåtgärder	Större skogsbrukare		
6.3.20	Efterlevnad av 6.3.14-6.3.19			
6.3.21	Övergripande om gödslings lämplighet			
6.3.22	Tillförsel av kväve/mineral			
6.3.23	Uttag av biobränsle på beståndsnivå			
6.5.7	Åtgärdsplan för trummor i särskilt värdefulla vattendrag	Större skogsbrukare		
6.5.12	Hänsyn vid dikesrensning			
6.5.19	Efterlevnad av 6.5.1-6.5.18	Större skogsbrukare		
6.8	Användning av biologiska bekämpningsmedel			
6.9	Användning av exoter och dokumentation av uppföljning och vidtagna åtgärder			

7.1	Plandokumentation - arealfördelning på ägoslag - karta med fastighets- och ägoslagsgränser samt samiskt renskötselområde - legala belastningar . lövdominerade bestånd - viltvårdsplan eller motsvarande - gödsling - exoter - årliga skördenivåer och trädslagsval			
7.1	Plandokumentation - fastighetsregister med karta - fördelning på åldersklasser, bonitetsklasser och virkesförråd - åtgärdsplan för vägtrummor - plan för att uppnå landskapsekologisk balanserad åldersfördelning - beteskänsliga trädslag	Större skogsbrukare		
8.1.1- 8.1.2	Reproducerbara uppföljningar			
8.2.a	Uttag av traditionella skogsprodukter			
8.2.b.1	Utförda skötselåtgärder i skogliga register eller motsvarande			
8.2.b.2	Dokumentation av skogstillstånd och större förändring			
8.2e	Uppföljning av skogsbrukets intäkter, kostnader, produktivitet och effektivitet			
8.3	Spårbarhetsdokument			

I nedanstående tabell redovisas vad som är tillämpligt för SLIMF, det vill säga vilken sammanfattning av dokumentation som mindre markägare ska göra tillgänglig för certifierare utöver offentliga uppgifter enligt Bilaga 3A.

Indikator	Innehåll	Giltighet för skogsbrukarkategori (saknas uppgift gäller kravet samtliga kategorier)	OK	AV
1.2.2SA	Bokföring			
2.1.1S	Bevis om rätt att bedriva skogsbruk på markinnehavet (ägarförhållanden, ägaruppgifter och eventuella avtal)			
3.1.2SA	Samrådsprotokoll som visar att samråd med sameby skett inom renskötelsns åretruntmarker samt vid särskilt viktiga platser.			
3.3.1SA	Områden och platser av särskild kulturell, ekologisk eller religiös betydelse för samerna inom renskötseområdet			
4.1.6SA	Anställdas kompetens inom aktuellt arbetsområde	Skogsbrukare med anställda i skogsbruket		
4.1.7- 4.1.10S	Anställdas individuella kompetensutvecklingsplaner	Skogsbrukare med anställda i skogsbruket		
4.2.3S	Anställdas grundläggande personalsociala uppgifter	Skogsbrukare med mer än 10 anställda i skogsbruket		
4.4.9SA	Information om fornlämningar, fornlämningsområden och värdefulla kulturlämningar			
6.1.7SA	Naturvärdesbedömningar			
6.3.1SA, 8.2.b.1SA	Skogskötselåtgärder			
6.3.22SA, 6.3.24S	Tillförsel av kväve/mineral			
6.3.23SA	Uttag av biobränsle på beståndsnivå			
6.10.1S	Motiv för skötselgård			

7.1	Följande information: - arealfördelning på ägoslag - karta med fastighets- och ägoslagsgränser - lövdominerade bestånd -exoter	Markägare med <20 ha ska ha följande: karta med ägoslagsgränser, lövdominerade bestånd och exoter		
8.2.aSA	Uttag av traditionella skogsprodukter			
8.2.b.1SA	Utförda skötselåtgärder			
8.2.b.2SA	Dokumentation av skogstillstånd och större förändring			
8.3	Spårbarhetsdokument			

Skogsbrukare ska vid det initiala certifieringstillfället ha plandokumentation som minst uppfyller kraven nedan:

- Karta över fastigheten
- Ägoslag fördelat på areal
- Uppgifter om fornlämningar/fornminnen, nyckelbiotoper, områdesskydd, biotopskydd, naturvårdsavtal, naturreservat, Natura 2000

Inför större skogliga åtgärder ska naturvärdesbedömning (bilaga 4) genomföras och dokumenteras i enlighet med 6.1.7SA. Vid större skogliga åtgärder ska s.k. trakttdirektiv finnas, dvs en detaljerad planering av åtgärden (gäller inte då skogsbrukare själv utför åtgärderna).

Exempel på källor för information är:

- Skogsstyrelsen, www.svo.se – ”Min Skog”
- Lantmäteriet, www.lantmateriet.se – ”Min fastighet”
- Äldre skogsbruksplan
- ÖSI (Översiktlig skogsinventering)

Skogsbrukare ska skyndsamt, eller dock senast inom 2 år från certifieringstillfället, ha all information enligt ovan aktuell och uppdaterad.

För skogsbrukare med produktiv skogsmark mindre än 20 ha gäller att kraven på plandokumentation enligt 7.1 ska vara uppfyllda samt att naturvärdesbedömning ska genomföras och dokumenteras i enlighet med 6.1.7SA. Vid större skogliga åtgärder ska s.k. trakttdirektiv finnas, dvs en karta och detaljerad planering av åtgärden (gäller inte då skogsbrukare själv utför åtgärderna)

Särskilda krav för skogsägare med innehav större än 5 000 ha produktiv skogsmark

- 1 Dokumenterad plan för kommande säsongers avverkningar (5.6.1, 5.6.3) och eventuella byggnationer av skogsbilvägar (6.5)
- 2 Riktlinjer och rutiner för landskapsekologisk planering. Detta kan gärna ingå under beskrivningen för hela fastigheten i den FSC-anpassade skogsbruksplanen. (6.1.4)
- 3 Beskrivning av eventuella åtgärder som vidtagits i syfte att göra avverkningsmetoder mer naturvårdsanpassade. (?)
- 4 Beskrivning av eventuella åtgärder som vidtagits i syfte att gå över till mer miljövänliga förbrukningsvaror. (5.3.2)